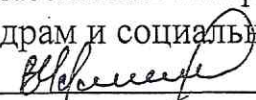
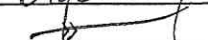


**Акционерное общество
Производственное объединение «СТРЕЛА»**

Утверждаю

Заместитель генерального директора по
кадрам и социально-бытовым вопросам


В.В. Черняков

«  2019г

Положение

о пользовании библиотечно-информационными ресурсами в учебно-
производственном центре АО «ПО «Стрела»

г. Оренбург 2019

Настоящее Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами в учебно-производственном центре АО «ПО «Стрела» разработано в соответствии с положениями ФЗ от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования науки РФ от 18 апреля 2013 г № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1. Общие положения

1.1. Библиотечно-информационные ресурсы учебно-производственного центра АО «ПО «Стрела» состоят из библиотечного фонда, системы каталогов и карточек.

1.2. Ресурсы интернета не используются ввиду режима предприятия.

1.3. Библиотечно-информационные ресурсы формируются с целью обеспечения литературой и информацией качественного осуществления педагогической деятельности.

1.4. Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами регламентирует порядок организации обслуживания пользователей библиотечно-информационными ресурсами.

2. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права, обязанности и ответственность

2.1. Пользователями библиотечно-информационных ресурсов являются все участники образовательного процесса.

2.2. Инженерно-технические работники, читающие лекции (далее по тексту преподаватели), обучающиеся, имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также учебными и методическими материалами.

2.3. Права, обязанности и ответственность пользователей библиотечными ресурсами:

2.3.1. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, получать полную информацию о составе фонда библиотеки через систему каталогов и карточек:

- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

2.3.2. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы;
- не вынимать карточки из каталогов.

2.3.3. При получении литературы, методических материалов, пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить библиотекарю. В противном случае, ответственность ложится полностью на пользователя.

2.3.4. При утрате или потере учебника пользователи должны возместить ущерб.

2.3.5. При увольнении, пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания и методические материалы.

3. Порядок доступа к библиотечно-информационным ресурсам

3.1. Порядок доступа к библиотечным ресурсам:

3.1.1. Для записи в библиотеку пользователи обязаны предъявить пропуск.

3.1.2. На новых пользователей оформляется формуляр.

3.1.3. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

3.1.4. За каждый полученный экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи в получении зачёркивается.

3.1.5. Учебная литература выдается на полгода, художественная – на 30 дней с последующим продлением еще на 15 дней при необходимости. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие книги, а также последний и единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

Начальник УПЦ



А.А. Шлычков