

**Акционерное общество
Производственное объединение «СТРЕЛА»**

Утверждаю

Заместитель генерального директора по
кадрам и социально-бытовым вопросам

В.В. Черняков В.В. Черняков
« » 2019г

Положение

о правилах приема, увольнения и перевода обучающихся в учебно-
производственном центре АО «ПО «Стрела»

г. Оренбург 2019

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 № 499, приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 № 292.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила приема, увольнения и перевода обучающихся в учебно-производственном центре АО «ПО «Стрела».

1.2. Требования настоящего положения обязаны для применения всеми структурными подразделениями и должностными лицами АО «ПО «Стрела», участвующими в процессе приема работников в АО «ПО «Стрела».

1.3. Прием обучающихся в АО «ПО «Стрела» производится по трудовому и ученическому договору.

1.4. Прием обучающихся в АО «ПО «Стрела» ведется круглогодично на очную форму обучения.

2. Привлечение обучающихся для работы в объединение

2.1. Организацией приема и перевода на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется отделом кадров АО «ПО «Стрела».

2.2. Привлечение обучающихся (работников) осуществляется в соответствии с потребностью структурных подразделений объединения посредством:

- размещения объявлений о вакансиях в средствах массовой информации (интернет, телевидение, радио, журналы, газеты), путем подачи заявки в центр занятости населения и на досках объявления объединения;
- бесед и выступлений в начальных, средних и высших профессиональных учебных заведениях с целью ориентации учащихся на работу в объединении;
- участие в ярмарках вакансий, проводимых на региональном и отраслевом уровне.

2.3. Для ответов на обращения, связанных с приемом в АО «ПО «Стрела» следует обращаться в отдел кадров в соответствии с режимом и графиком его работы:

- ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 8:30 до 17:00;
- по телефону (3532) 75-71-17
- лично по адресу: ул. Шевченко 26

3. Порядок оформления обучающихся в учебно-производственном центре

3.1. Принимаемые на объединение обучающиеся после соответствующего оформления отделом кадров направляются в цеха.

3.2. Начальники цехов обязаны в трехдневный срок направить обучающихся на оформление в учебно-производственный центр.

3.3. В учебно-производственном центре обучающегося регистрируют и в установленном порядке заключают трудовое соглашение с выделенными для проведения производственного обучения квалифицированными рабочими (наставниками).

Начальник УПЦ



А.А. Шлычков